

SZZH Slovenska znanstvena zbirka za humanistiko

Navodila za oblikovanje besedil za znanstveno monografijo

1. BESEDILO

Besedilo prispevka ali monografije naj vsebuje:

- naslov
- ime, priimek, ustanovo in e-naslov avtorja
- telo besedila
- seznam literature

Avtor je odgovoren za jezikovno in slogovno brezhibnost besedila.

Pri pripravi besedila upoštevajte naslednja navodila:

1. Prispevek oddajte kot dokument v programu Microsoft Word. Nabor pisave je Times New Roman, velikost črk 12, razmik med vrsticami pa 1,5. Robovi naj merijo 25 mm. Izogibajte se vsakemu oblikovanju, ki ni pomembno za vsebino rokopisa; rokopis naj bo oblikovan le toliko, da je razvidna njegova struktura. Poudarke med besedilom označite kurzivno.

2. Naslove razvrstite do 3. ravni (tj. naslov prispevka in še dve ravni). Naslovov ne pišite z verzalkami (samimi velikimi črkami). Naslov prispevka naj bo zapisan polkrepko in na sredini, naslovi druge ravni naj bodo zapisani polkrepko in poravnani na levo, naslovi tretje ravni pa polkrepko kurzivno in poravnani na levo.

3. Naslovov in strani NE številčite.

4. Sprotne opombe uporabljajte v čim manjšem številu, le za nujna pojasnila.

5. Slikovno gradivo (fotografije, zemljevide ipd.) priložite v posebnih datotekah v formatu .jpg, .png ali .tiff v visoki ločljivosti (širina slike naj bo vsaj 1500 slikovnih točk), v tekočem besedilu pa obvezno vstavite naslov (npr.: Slika 1: Dvovejnati določevalni ključ) in po potrebi vir (npr.: Brumen idr. 2004, 21.).

- Za slikovno gradivo, privzeto iz drugih publikacij, mora avtor pridobiti pisno dovoljenje lastnika materialnih avtorskih pravic in ga priložiti rokopisu.

6. Grafe priložite v posebnih datotekah v formatu .xlsx, v tekočem besedilu pa obvezno vstavite naslov (npr.: Slika 2: Število učencev po razredih) in po potrebi vir (npr.: Svizec 2007, 27.). Datoteke morajo obvezno vsebovati tudi preglednice s podatki.

7. Preglednice vstavite v besedilo, nad njimi mora biti naslov (npr. Preglednica 1: Opisna statistika), pod njo pa po potrebi vir (npr. Muren 2016, 12).

2. CITATI IN LITERATURA

Pri navajanju del v besedilu in v seznamu literature objavljena dela zapisujemo, kot sledi.

Pri navajanju literature uporabljajte sistem avtor-leto in se ravnajte po *The Chicago Manual of Style* (University of Chicago Press 2017; navodila v angleščini so dostopna tudi na spletni strani https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html). V seznamu

literature naj bodo navedena vsa in samo tista dela, ki jih navajate med besedilom. Navajajte samo začetnice imen.

- Dobesedne citate drugih avtorjev navedite v narekovajih, ob navedbi vira pa na koncu navedite tudi stran ali strani, na katerih se citat pojavlja, npr. (Labinowicz 2010, 27).
- Štirivrstične ali daljše citate umaknite v poseben odstavek z zamikom v desno, nad in pod njim naj bo prazna vrstica; takšni citati naj ne bodo v narekovajih oz. oblikovani ležeče.
- Citati naj ne bodo navedeni v kurzivu (razen, če je kurziv že v originalu).
- Navajajte vedno neposredno po izvirniku. Če ta ni dostopen, lahko izjemoma uporabite posredno navajanje. Takšna navedba vključuje priimek avtorja in letnico izvirnika ter podatke o viru, iz katerega povzimate, npr. Chelladurai (1995 v Walker 2000) ali (Chelladurai 1995 v Walker 2000). V tem primeru navedite v seznamu literature oba vira, izvirnega in posrednega.

Knjiga oz. monografska publikacija (Beguš 2015, 99–100)

Beguš, I. 2015. *Avtonomija in ekonomija Nadiških dolin v Beneški republiki*. Koper: Univerzitetna založba Annales.

Knjiga z enim do tremi uredniki (Panjek, Larsson in Mocarelli 2017)

Panjek, A., J. Larsson in L. Mocarelli, ur. 2017. *Integrated Peasant Economy in a Comparative Perspective: Alps, Scandinavia and Beyond*. Koper: Založba Univerze na Primorskem.

Knjiga s prevajalcem (Goethe 1998, 242–255)

Goethe, J. W. 1998. *Učna leta Wilhelma Meistra*. Prev. Š. Vevar. Ljubljana: Mladinska knjiga.

Poglavje v monografiji ali zborniku (Mihelič 1999, 660)

Mihelič, D. 1999. »Zgodovina sodarske obrti na Slovenskem.« V *Vilfanov zbornik: pravo, zgodovina, narod*, ur. V. Rajšp in E. Bruckmuller, 659–679. Ljubljana: Založba ZRC.

Članki ali poglavja istega avtorja, izdani istega leta (Valenčič 1970a; 1970b)

Valenčič, V. 1970a. »Sadjarstvo.« V *Gospodarska in družbena zgodovina Slovencev: zgodovina agrarnih panog, Zv. 1, Agrarno gospodarstvo*, ur. P. Blaznik, B. Grafenauer in S. Vilfan, 317–341. Ljubljana: Državna založba Slovenije.

Valenčič, V. 1970b. »Gozdarstvo.« V *Gospodarska in družbena zgodovina Slovencev: zgodovina agrarnih panog, Zv. 1, Agrarno gospodarstvo*, ur. P. Blaznik, B. Grafenauer in S. Vilfan, 417–463. Ljubljana: Državna založba Slovenije.

Članki: dva ali trije avtorji (Pahor in Hajnal 1981)

Pahor, M., in I. Hajnal. 1981. »Po sledih nekega jambora.« *Informator* 22 (3): 43–49.

Članki: več kot trije avtorji (Marhl idr. 2010)

Marhl, M., M. Gosak, M. Perc in E. Roux. 2010. »Importance of Cell Variability for Calcium Signaling in Rat Airway Myocytes.« *Biophysical Chemistry* 148 (1–3): 42–50.

Diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo (Tavčar Kranjc 1998, 29)

Tavčar Kranjc, M. 1998. »Transformacija sociologije kot znanstvene discipline v šolski predmet.« Doktorsko delo, Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru.

Spletni viri – navajamo samo publikacije, efemernim spletnim virom se je treba izogibati (Novak 2009)

Novak, B. 2009. *Prenova slovenske šole*. Ljubljana: Pedagoški inštitut.

<http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-5jicfupt>

3. ARHIVSKI IN DRUGI NEOBJAVLJENI VIRI

Navajanje v besedilu:

Arhivske in druge neobjavljene vire navajamo v besedilu, in sicer v oklepaju po analogiji z navajanjem literature tako, da navedemo vse informacije do potrebnega nivoja natančnosti za identifikacijo navedbe v skladu z namenom avtorja prispevka:

(Kratice imena ustanove hraniteljice gradiva, Kratica imena fonda ali zbirke in po razmiku po potrebi še podzbirke, številka škatle, številka fascikla, po potrebi številka strani in/ali datum)

Primeri:

(AS, 1 VUK, 105, XI-1)

(ASGo, AC AD, 196, 6, 46)

(StLA, IÖHKS, 90, 10, 1–3)

(DHMH, C/HHLA)

Če je k navedbi vira potrebno pridati dodatne informacije, se vir izjemoma navede v opombi pod črto v isti obliki a brez oklepaja in se k temu doda potrebne specifikacije.

Viri:

V seznamu virov razrešimo samo kratico imena ustanove hraniteljice gradiva ter kratico imena fonda ali zbirke in po potrebi podzbirke. Vse ostale natančnejše podatke smo že navedli v oklepaju v besedilu (škatla, fascikel, stran, datum), zato jih v seznamu virov ne ponavljamo.

Primeri:

AS, 1 VUK: Arhiv Republike Slovenije, 1 – Vicedomski urad za Kranjsko.

ASGo, AC AD: Archivio di Stato di Gorizia, Archivio Coronini, Atti e documenti.

StLA, IÖHKS: Steiermärkisches Landesarchiv, Innerösterreichische Hofkammer – Sachabteilung.

DHMH, C/HHLA: Deutsches Hafenumuseum Hamburg, Bestand Cordes/HHLA

Navedena pravila glede arhivskih virov se lahko po potrebi smiselno prilagodijo pod pogojem, da se ohrani vrstni red identifikacije vira od splošnega (hranitelj zbirke) do najnatančnejšega (stran in datum). Če je potrebno navesti ime avtorja navedenega dela, se ga temu ustrezno umesti v zaporedje.